Приложение №3
к приказу от 25.08.2026 № 44-ОД

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МДОУ ДС Ладушки р.п.Средняя Ахтуба
_____/С.В.Гришанова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ**

**НА 2026-2027 УЧ.ГОД**

**В МДОУ ДС Ладушки р.п. Средняя Ахтуба**

## 1.Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МДОУ ДС Ладушки р.п.Средняя Ахтуба (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

## II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием воспитанников, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУв области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания воспитанников.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

## IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

## V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в

области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

## VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью воспитанников,, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.4. Контроль за графиком приема пищи воспитанников,за режимом работы столовой.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится в образовательной организации.

Приложение 4
к приказу № 44-ОД
от 25.08.2026

# ПЛАН РАБОТЫ
## комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ ДС Ладушки р.п.Средняя Ахтуба на 2025-2026 учебный год

| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока ДОУ | в течение года | Члены комиссии |
| 2 | Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам | раз в месяц | Члены комиссии |
| 3 | Соблюдение норм питьевого режима | по графику | Члены комиссии |
| 4 | Соблюдение поварами технологии приготовления блюд и правил личной гигиены | в течение года | Члены комиссии |
| 5 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты. | в течение года | Члены комиссии |
| 6 | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом. | в течение года | Члены комиссии |
| 7 | Контроль за рационом питания. | в течение года | Члены комиссии |
| 8 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд | в течение года | Члены комиссии |
| 9 | Наличие технологических карт и их соблюдение | в течение года | Ответственный за питание |
| 10 | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил воспитанниками ДОУ | декабрь май | Воспитатели групп |
| 11 | Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд | в течение года | Члены комиссии |
| 12 | Взятие проб готовой продукции общественной комиссии | в течение года | Члены комиссии |